

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1513

Nombre: Reunión Comité Copasst 26/01/2021

Código: SST-CT-89

Fecha de última aprobación: Enero 27 de 2021

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Enero 26 de 2021 14:00

Fecha/Hora Final: Enero 26 de 2021 16:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA
Empresa: DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE
GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ : Sí
 - EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
 - VICTOR HUGO BALLESTEROS : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST 29/01/2021

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quórum y se da inicio a comité

Principal/Presidente

COTRINO OVALLE ALBA YANETH

Cargo: Coordinadora Departamento de enfermería

Suplente

PALMA MURCIA DIANA LUCIA

Cargo: Asistente Recursos Humanos

Principal

COPETE GRISALES MARIA SOE

Cargo: Auxiliar de enfermería Comités

Suplente

MARTINEZ SERRANO DIANA MIRYED

Cargo: Tesorera

Principal

SONIA GONGORA ANGARITA

Cargo: Auxiliar de enfermería

Suplente

EVELYN JULIANA CHAPARRO

Cargo: Atención al usuario

Suplente

VICTOR BALLESTEROS

Cargo: Ambientes Seguros y Saludables

Invitados (as)

RAMIREZ BERNAL LINA PAOLA

Cargo: Gestor SST

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

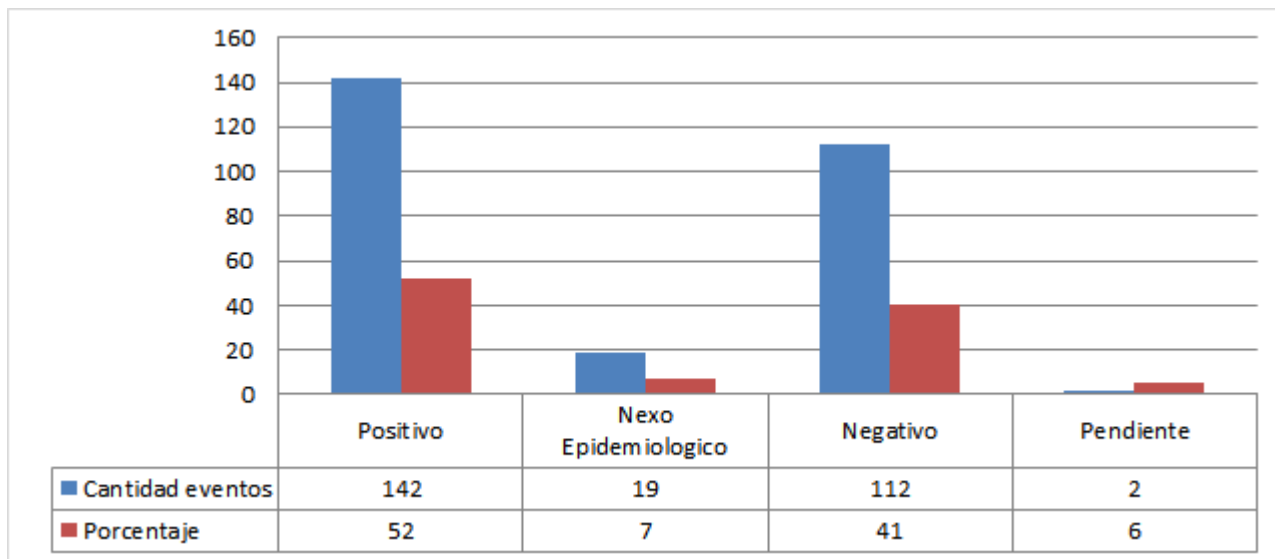
Nº1 Seguimiento de Estado de Salud a los Trabajadores.

FECHA INICIAL	COMPROMISO	ACCIÓN EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN
30/11/2020	Seguimiento a casos sospechosos y confirmados Covid-19 trabajadores de la Clínica Tolima.	Identificación de personas con sintomatología asociada a Covid-19, proceso de atención médica y aislamientos preventivos.	Continua

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 AISLAMIENTOS: Se realiza proceso de aislamiento por reporte de síntomas asociados a la encuesta de tamización de funcionarios y contacto con familiar con los cuales convive positivos para covid-19, el comportamiento de casos presentados hasta la fecha de la siguiente manera:

Tipo de Evento	Cantidad eventos	Porcentaje
Positivo	142	52
Nexo Epidemiológico	19	7
Negativo	112	41
Pendiente	2	6
Total	275	105



1.2 Número de eventos: Se actualiza y verifica tabla de datos estadísticos de los casos confirmados, negativos, por cerco epidemiológico y pendiente por resultados de los trabajadores desde el inicio de la pandemia a la fecha.

3.2 ENFERMEDAD LABORAL: Se realiza el trámite de enfermedad laboral a la ARL Colmena en el mes de Diciembre con 39 casos positivos, mes de Enero con 12 casos positivos teniendo en cuenta la documentación que se debe enviar en el momento que el trabajador tiene como diagnóstico Covid-19 positivo. Se realiza seguimiento de estado de salud, estando al tanto de cada suceso o novedad que el trabajador nos reporte.

3.3 ACCIDENTE LABORAL: En el mes de Enero se reportan 8 eventos por accidentes de trabajo:

Número	Fecha de Ocurrencia	Biológico	Mecanismo	Cargo
1	09/01/2021	NO	MECANICO	AUX ENFERMER
2	10/01/2021	NO	BIOMECANICO	AUX ENFERMERIA
3	24/01/2021	NO	MECANICO	CAMILLERO
4	05/01/2021	NO	MECANICO	AUX ENFERMERIA
5	11/01/2021	NO	LOCATIVO	AUX ENFERMERIA
6	05/01/2021	NO	LOCATIVO	APRENDIZ SENA
7	04/01/2021	NO	MECANICO	FISIOTERAPEUTA
8	18/01/2021	NO	BIOMECANICO	FISIOTERAPEUTA

3.4 COMITE PRASS: Se informa diariamente el comportamiento con los casos presentados de los trabajadores de la Clínica Tolima.

3.5 REPORTE DE TAMIZACION: Mediante formulario de tamización a funcionarios de sintomatología covid-19 se registran en el mes de Diciembre 4754 reportes de los cuales 391 diligenciaron si a alguna de las preguntas de cuestionario y se les realizó el correspondiente direccionamiento para la atención y seguimiento de cada caso presentado.

DICIEMBRE

ASISTENCIALES	3436
ADMINISTRATIVOS	1318
TOTAL REGISTROS	4754

Se registran en el mes de Enero 3714 reportes de los cuales 317 diligenciaron si a alguna de las preguntas de cuestionario y se les realizo el correspondiente direccionamiento para la atencion y seguimiento de cada caso presentado.

ENERO

ASISTENCIALES	2844
ADMINISTRATIVOS	870
TOTAL REGISTROS	3714

3.6 COMPORTAMIENTO DE AISLAMIENTOS: Se realiza reporte diario de personal aislado, analizado por personal asistencial y administrativo; el informe presentado corresponde al ultimo dia de cada semana con el personal aislado en ese dia registrado, evidenciando disminucion en el numero de trabajadores por aislamientos.

FECHA: 31 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	3	1	4
POSITIVOS	7	2	9
NEGATIVO	1	0	1
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	1	2
TALENTO HUMANO AISLADO			16

FECHA: 7 ENERO DE 2021

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	3	1	4
POSITIVOS	5	1	6
NEGATIVO	1	0	1
NEXO EPIDEMIOLOGICO	0	1	2
TALENTO HUMANO AISLADO			13

FECHA: 14 ENERO DE 2021

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	5	0	5
POSITIVOS	3	2	5
NEGATIVO	0	0	0
NEXO EPIDEMIOLOGICO	2	0	2
TALENTO HUMANO AISLADO			12

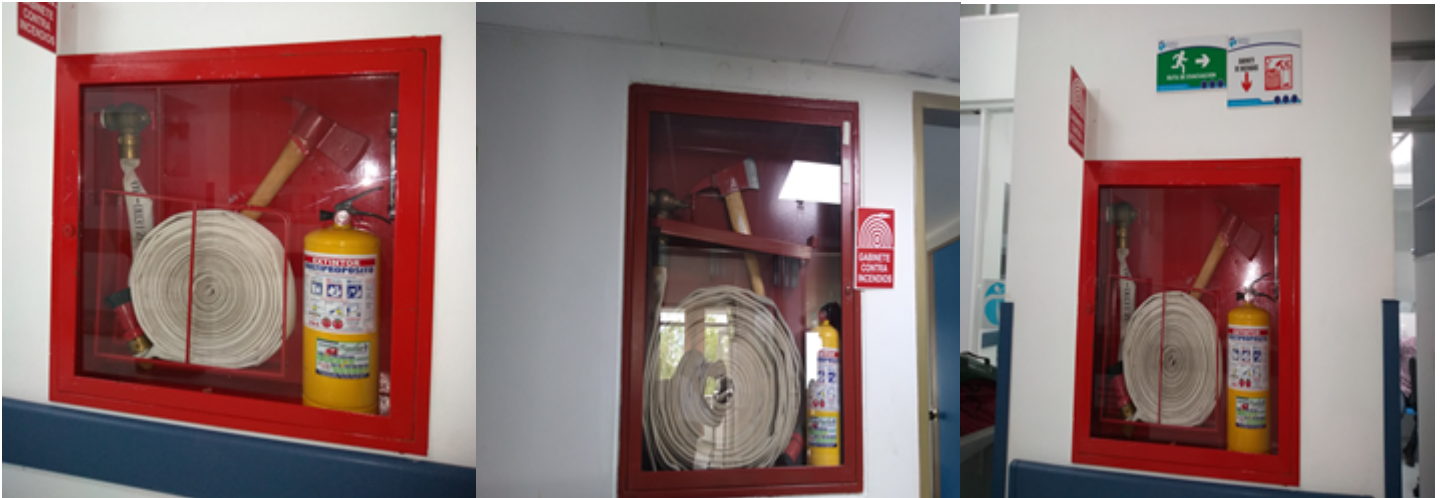
FECHA: 21 ENERO DE 2021

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
-------------------	----------------------	------------------------	--------------

PENDIENTE	2	0	2
POSITIVOS	3	1	4
NEGATIVO	0	0	0
NEXO EPIDEMIOLOGICO	2	0	2
TALENTO HUMANO AISLADO			8

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCION DE GABINETES CONTRA INCENDIOS: Se realiza inspeccion de 5 gabinetes para atencion de incendios que se puedan generar cumpliendo con las características de la lista de verificación.



4.2 INSPECCION DE CAMILLAS DE EMERGENCIAS: Verificación de condiciones de 10 camillas de atención para emergencias, sin hallazgos de seguridad; se identifica la necesidad de adquisición de dos camillas para ubicar en sala de espera de imágenes diagnósticas y sala de espera de consulta externa.



4.3 INSPECCION DE EPP Y BIOSEGURIDAD: Se realiza en apoyo miembros del comité COPASST inspección a las siguientes áreas y servicios, se realiza proceso de corrección de hallazgos encontrados y se deja constancia de socialización.

UCIA -QUIROFANO-HEMODINAMIA-FARMACIA-URGENCIAS-CALL CENTER-MANTENIMIENTO-COMITES-ALMACEN-LABORATORIO CLINICO-IMAGENES DIAGNOSTICAS.



4.4 INSPECCION DE DOSIMETROS: Se realiza entrega, inspeccion y socializacion de la importancia del uso del dosimetros. Con cobertura de 22 funcionarios incluidos en el Sistema de vigilancia epidemiologico.

4.5 ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL: Se emite circular informativa para el estricto cumplimiento por manejo de accidentes de trabajo y presunta enfermedad laboral Sars Cov-2 como plan de mejoramiento al incumplimiento y entrega inoportuna de documentacion para reporte de accidente de trabajo y legalizacion de enfermedad laboral; se emite las siguientes directrices:

EVENTO POR ACCIDENTE DE TRABAJO

- Reportar de manera inmediata el evento al jefe de turno y área de seguridad y salud en el trabajo número corporativo.
- Para la atención en el servicio de urgencias el trabajador debe completar el reporte mediante el Formato **REPORTE INTERNO DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y POSIBLE ENFERMEDAD LABORAL** código RH-SST-FR-001 Versión 3. Para esto debe ingresar a Kawak y descargar formato, diligenciar la información que se solicita con letra legible y datos completos. **NOTA IMPORTANTE:** El formato diligenciado será solicitado por el facturador de turno como requisito para solicitud de código de atención y admisión por ARL.
- La incapacidad con la historia clínica se debe entregar inmediatamente a su respectivo jefe para llevar a cabo proceso administrativo pertinente y evitar que la ARL rechace el caso.
- El Comité COPASST realizara el acercamiento con el trabajador que presenta el evento, para realizar el seguimiento de estado de salud e investigación pertinente.
- La clínica tiene implementado el programa de lecciones aprendidas que consisten en realizar un análisis del evento y el trabajador accidentado socializa al grupo de trabajo formato de registro de asistencia código GPI-FR-4 lo sucedido con el objetivo de mitigar y en lo posible evitar nuevos eventos por esta causa.

EVENTO POR PRESUNTA ENFERMEDAD LABORAL COVID-19

- Diligenciar el formulario de tamización de sintomatología asociada a Covid-19 mediante Kawak. Si el trabajador no se encuentra de turno pero presenta síntomas debe de igual manera notificar e informar al jefe inmediato y área de seguridad y salud en el trabajo.
- El trabajador debe direccionarse al servicio de urgencias de la Clínica Tolima para la atención en salud independiente de la Eps a la que se encuentra afiliado y continuar con el procedimiento establecido según sea el caso.
- En las situaciones que se hayan generado contacto estrecho con familiares confirmados positivos para COVID-19 y conviven con ellos; debe acercarse con el resultado de la prueba del familiar al servicio de urgencias; Si presenta síntomas durante su proceso de aislamiento deberá reconsulta para ser valorado por médico y toma de prueba si cumple con los criterios y continuar con proceso de manejo de caso sospechoso o confirmado COVID-19.

- La incapacidad junto con la historia clínica se deberá entregar inmediatamente; en los casos que los trabajadores han resultado afectados con cuadro clínico confirmado frente a COVID-19 deben anexar el resultado de la prueba.
- Los documentos para legalización a la ARL de enfermedad laboral SARS Cov-2, se enviarán al correo electrónico personal suministrado por el trabajador, una vez diligenciados se debe enviar al siguiente correo saludocupacional@clinatolima.com en un plazo no mayor a 3 días.
- El último día de la incapacidad debe realizar reconsulta para valoración por médico y generar orden de reintegro laboral o en los casos que requiera prórroga de incapacidad por estado de salud será generada por el profesional médico que le brinda la atención. En las dos situaciones se debe reportar al área de seguridad y salud en el trabajo.

4.6 INDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Se lleva a cabo inducción en los siguientes temas al personal nuevo a la institución en los siguientes ítems:

- Conceptos básicos en SST
- Política en SST
- Peligros y riesgos asociados a su labor
- Protocolo de atención por accidente de trabajo.
- Comités Institucionales del área de SST
- Responsabilidades en SST
- Reporte de actos y condiciones inseguras
- Uso de elementos de protección personal
- Plan Hospitalario de emergencias

En el mes de Diciembre se realiza inducción a 4 trabajadores y en el mes de enero a 9 trabajadores.

4.7 SEGUIMIENTO ENFERMEDADES LABORALES: Actualmente se registran enfermedades laborales por diagnóstico de Sars Cov-2, en el mes de octubre notificación de dictamen médico de una (1) enfermedad por diagnóstico de síndrome del túnel carpiano, tenosinovitis de estiloides radial c; (1) una enfermedad laboral en estudio por diagnóstico de epicondilitis lateral izquierda-síndrome del túnel del carpo bilateral. Un (1) evento catalogado como enfermedad laboral mortal con número de EL: 800048475 del mes de octubre, cierre del caso enero de 2021 con el cumplimiento de 4 medidas de intervención propuestas por la clínica y 7 recomendaciones emitidas por la ARL COLMENA.

MES	NUMERO DE EL MORTAL
OCTUBRE	1
TOTAL	1

4.8 REUBICACION LABORAL: Los procesos de reubicación o adaptación laboral se realizan bajo las restricciones o recomendaciones emitidas por médico laboral de la Clínica y/o médico tratante; con el objetivo de que el trabajador desempeñe en trabajos acordes con sus condiciones de salud, no afectando su condición física sino que contrario, le permita una mejoría a su situación de salud.

NUMERO DE TRABAJADORES	ESTADO
26	REUBICADOS Y/O ADAPTACION
2	PENDIENTE DEFINIR

Una vez ingresa el trabajador al área de reubicación y/o adaptación se genera de acta de adaptación laboral donde se especifica horarios, funciones asignadas, recomendaciones o restricciones emitidas, compromiso por parte del trabajador y el empleador, acercamiento individual y verificación de documentos de soporte para su respectivo seguimiento.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 26 de Febrero de 2021.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
2074	Socializar con el grupo de facturación y jefes de áreas el proceso de reporte interno de accidente de trabajo para radicacion de eventos.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Febrero 28-2021	Humanos, Tecnológicos
2075	Inspección de orden y aseo de las áreas de la Clínica Tolima.	1-VICTOR HUGO BALLESTEROS Programado 2-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Programado	Febrero 19-2021	Humano, tecnológico.
2076	Seguimiento a las vacunas para los funcionarios por COVID-19.	1-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Programado	Febrero 28-2021	Humano, tecnológico.
2077	Ejecución plan de trabajo en Seguridad y Salud en el trabajo año 2021.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Febrero 28-2021	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
VICTOR HUGO BALLESTEROS	Si

Imprimir



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: GPI-FR-4
VERSIÓN: 1
FECHA: ENERO 2017
Página 1 de 1

FECHA: 26-01-21 LUGAR: CLINICA TOLIMA
EVENTO: REUNIÓN COMITÉ COPASST
RESPONSABLE: COPASST AREA: SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	AREA	FIRMA
1	Lina paola Ramirez B.	Gestor SST	Recurso Humano	[Firma]
2	Diana Lucia Palma M.	Asist. Recor. Hum	Recurso Humanos	[Firma]
3	Diana Martinez	Tesoreria	Tesoreria	[Firma]
4	SONIA DEL PILAR GONGORA	AUX ENFERMERIA	UCI ADULTOS	SONIA GONGORA
5	Juliana Chaparro G.	Atencion Al Usuario	Sub. Serv. Salud	Juliana Chaparro
6	Mario Soe copete	Aux. Equip.	comiteo - Nutri	[Firma]
7	Frieda Hugo Ballesteros	Admón. Talento	Subj. FINAN	[Firma]
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

